

# スマートフォンによる請求書発行要領

## 1 紙の請求書をPDF化する

iphoneの場合

「ファイル」アプリを開きます。



- ・ ブラウズタブのメニューから「書類をスキャン」をタップする  
ブラウズタブをタップし、右上にある3つの点のアイコンがメニューを開いてください。  
表示されたメニューから「書類をスキャン」をタップすると、カメラが開きます。



- ・ カメラで請求書を撮影する  
スキャンしたい請求書を撮影しましょう。  
ファイルアプリの場合、認識している範囲が青色で表示されます。  
撮影が完了したら「保存」をタップしてください。なお、複数の写真をスキャンして保存することも可能です。

androidの場合

- ・ Googleドライブアプリを開いて【+】アイコンをタップする



- ・ 新規作成から「スキャン」をタップする  
「スキャン」ボタンを押した際、カメラを使う許可の確認が出た場合は「許可」を押してください。



- ・ 「ドキュメントのタイトル」「フォルダ」を設定して  
「保存」をタップする。ドキュメントのタイトルと保存先のフォルダを選択して「保存」をタップしてください。

ドライブに保存

①タイトルを入力

ドキュメントのタイトル  
スキャン\_20220602-1639.pdf

アカウント

②保存先を設定

フォルダ  
マイドライブ

## 2 請求書発行リンクページを開く

- ・こちらのQRコードをカメラにて読み取って下さい。



- ・表示された請求書発行画面にて該当する工事を選択し、先ほど読み込んだ請求書PDFをアップロードします。
- ・請求書情報入力画面にて必要な情報を入力し、請求明細書がある場合はこの画面上にて追加します。
- ・すべての入力が完了しましたら、確認のうえ送信してください。

以上で完了です。